

## Informace o zpracování osobních údajů

**Správce údajů:** Základní škola a mateřská škola Kyselka, okr. Karlovy Vary

Radošov 75

362 72 Kyselka

IČO: 75006529

**Kontakty na správce:** ZŠ- 353941132, MŠ- 353941149

### Jaká je odpovědnost správce?

Jako správce ZŠ a MŠ v Kyselce jsme odpovědni za veškerá zpracování Vašich osobních údajů v rámci některé agendy ve škole/ ve školce. Dále vyřizujeme Vaše žádosti (např. o opravu, výmaz, o informaci o Vašich osobních údajích), námítky, a poskytujeme Vám informace o tom, jak a proč s vašimi osobními údaji nakládáme.

O řádné nakládání s osobními údaji se stará také pověřenec.

### **Kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů:**

**Aleš Labík**

[starosta@obeckyselka.cz](mailto:starosta@obeckyselka.cz)

tel. +420 725 051 065

### **K čemu je mi pověřenec?**

Na pověřence se také můžete obracet s jakýmkoliv dotazy, podněty a požadavky na uplatnění Vašich práv, které se týkají přímo Vašich osobních údajů používaných v rámci některé agendy ve škole/ ve školce, a to zejména, pokud se nechcete obrátit přímo na zástupce školy/školky.

Pověřenec Vaše dotazy, požadavky a podněty odborně vyhodnotí, předá správci spolu s doporučením, jak je řešit, případně vám poskytne základní informace a konzultaci. Je vázaný mlčenlivostí a dodržuje důvěrnost i o stížnostech<sup>1</sup>. Odpovědný za vyřízení Vašich dotazů, podnětů, námitek a požadavků je však výhradně samotný správce.

### **Jaká jsou Vaše práva?**

Pokud Vaše osobní údaje používáme v rámci nějaké agendy ve škole/ ve školce (odborně řečeno – naše škola/školka je zpracovává jako správce), máte právo:

- 1) Dotázat se, **zda** se zpracovávají, a žádat jejich **kopii** (export) (podrobněji čl. 15 [Obecného nařízení EU o ochraně osobních údajů č. 2016/679](#), dále používáme zkratku ON). V případě, že Váš požadavek na poskytnutí těchto informací bude zjevně bezdůvodný nebo nepřiměřený, zejména opakovaný v krátké době, můžeme požadovat úhradu přiměřených nákladů podle **Sazebníku úhrad dle zákona č. 106/1999 Sb.**. Zjevně bezdůvodný nebo nepřiměřený požadavek můžeme též odmítnout.
- 2) Požadovat **opravu svých osobních údajů**, pokud jsou nepřesné, požadovat jejich **vymazání**, pokud se zpracovávají neoprávněně, a požadovat, abychom jejich **zpracování omezili** (podrobněji čl. 16, 17 a 18 ON).
- 3) Dále v případech, kdy zpracování probíhá proto, že tím plníme náš úkol ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým jsme pověřeni (čl. 6 odst. 1 písm. e) ON), anebo kvůli

---

<sup>1</sup> Čl. 38 odst. 5 ON

našemu oprávněnému zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. f) ON), máte právo podat proti tomuto zpracování tzv. **námítku** (podrobněji čl. 21 ON).

- 4) Dále máte právo se o zpracování svých osobních údajů dozvědět **informace**, vztahující se k jednotlivým agendám („účelům zpracování“). Jejich obecný přehled zveřejňujeme níže.
- 5) Pokud je zpracování Vašich osobních údajů založeno na tom, že jste nám k němu udělili **souhlas** (čl. 6 odst. 1 písm. a nebo čl. 9 odst. 2 písm. a ON), máte právo tento souhlas kdykoli **odvolat**. Souhlas odvoláte tak, že na adresu: [mgr.vlkova@seznam.cz](mailto:mgr.vlkova@seznam.cz) (ZŠ) a [blanka-zichova@volny.cz](mailto:blanka-zichova@volny.cz) (MŠ) zašlete zprávu, v níž uvedete, o jaký souhlas jde a že ho odvoláváte. Totéž můžete zaslat i listinnou zásilkou na naši adresu, uvedenou na začátku tohoto textu, anebo osobně.
- 6) Ve Vašich dotazech, podnětech a požadavcích ke svým osobním údajům se musíte identifikovat a uvést na sebe kontakt, protože zpravidla budeme muset nejprve ověřit Vaši totožnost. Vyřízení urychlíte, pokud se na nás obrátíte způsobem prokazujícím Vaši totožnost, jako je datová schránka, e-mail s uznávaným elektronickým podpisem anebo listinné podání s ověřeným podpisem, případně se do školy/do školky dostavíte osobně s průkazem totožnosti.
- 7) Pokud nebudete spokojeni s vyřízením dotazu, požadavku nebo podnětu správcem, máte právo **podat stížnost** k [Úřadu pro ochranu osobních údajů](#). Předtím je ale vždy vhodné projednat problém s **pověřencem**. Jeho úkolem je především právě dohlížet na to, zda s Vašimi údaji pracujeme řádně a neporušujeme Vaše práva.

#### **Jaké osobní údaje v jednotlivých agendách („účelech zpracování“) zpracováváme?**

##### **Škola a školka:**

Velkou část údajů **o dětech, žácích a jejich zákonných zástupcích** zpracováváme, protože nám to přímo ukládají zákony či navazující prováděcí předpisy (školský zákon, zákony o zdravotním a sociálním pojištění, vyhláška o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky, vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a další). Takto zpracováváme především jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání, údaje o zdravotní způsobilosti, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

Dále zpracováváme na základě smluv údaje **o našich zaměstnancích a dodavatelích či jejich zástupcích**. Takto zpracováváme především jejich jmenné a kontaktní údaje, údaje o platu a odměně a dalších platbách, údaje pro zdravotní a sociální pojištění, bankovní spojení a další podobné údaje.

Dále na základě plnění úkolu ve veřejném zájmu zpracováváme některé osobní údaje v dalších evidencích, například pro evidence pronájmů tělocvičny, evidenci zájmových kroužků, informování na webu o školních událostech a další. V kombinaci se smlouvami zpracováváme také údaje potřebné pro školní stravování, školní výlety a zájezdy, školy v přírodě či lyžařské kurzy a další podobné agendy.

Na základě oprávněného zájmu školy/školky zpracováváme některé osobní údaje v rámci ochrany majetku školy/školky například kamerové systémy, zabezpečení objektů), v rámci ochrany informačních a komunikačních systémů školy/školky (například IP adresy návštěvníků webu, přihlašování na wifi).

V Kyselce dne 25. 5. 2018

Mgr. Jana Vlková, ředitelka školy