

# **Školní řád Mateřské školy v Kyselce**

Aktualizace 2. 9. 2019

## **Závaznost školního řádu**

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí.

## **1. Organizace provozu mateřské školy**

### **1.1**

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Kyselka, příspěvková organizace, Radošov 75, 362 72 Kyselka (dále jen mateřská škola) vydává v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“) tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci mateřské školy.

### **1.2**

Zřizovatelem - Základní škola a Mateřská škola v Kyselce je obec Kyselka.

### **1.3**

Provoz mateřské školy je od pondělí do pátku od 6. 00 hodin do 17. 00 hodin.

### **1.4**

Provoz mateřské školy bývá omezen v době hlavních letních prázdnin (červenec a srpen) a v době vánočních svátků. Tato skutečnost bude zákonným zástupcům oznámena vedoucí učitelkou školy nejméně dva měsíce předem. V době hlavních letních prázdnin je provoz mateřské školy v Kyselce nahrazen provozem MŠ Šemnice nebo MŠ Velichov, kde mohou být děti MŠ Kyselka na žádost rodičů na jeden měsíc přijaty k docházce.

## **2. Přijímací řízení**

### **2.1.**

Přijímání dětí do mateřské školy dle platných kritérií mateřské školy do naplnění kapacity MŠ Kyselka.

## 2.2

Mateřská škola přijímá zpravidla děti od tří do šesti let, tělesně, fyzicky a duševně zralé při dodržení podmínky stanovené zvláštním předpisem (§ 50 zákona 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví, ve znění dalších předpisů, podle kterého lze přijmout jen takové dítě, které se podrobilo povinným stanoveným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci).

## 2.3

Zápis dětí do MŠ vyhláší vedoucí učitelka školy po dohodě s ředitelkou školy a se zřizovatelem mateřské školy. Místo, termín a dobu pro přijetí žádostí o přijetí k PŠVZ zveřejní vedoucí učitelka formou plakátů na veřejných plochách a na webových stránkách mateřské školy. Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku. Dítě do MŠ přijímá ředitelka školy na základě žádosti rodičů. Žádost o přijetí dítěte do MŠ si rodiče mohou vyzvednout v MŠ. Po ukončení zápisu obdrží rodiče rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ.

## 2.4

Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání stanoví ředitelka mateřské školy se zákonným zástupcem dítěte

- a) zkušební pobyt dítěte v mateřské škole nejdéle však na dobu tří měsíců v případě, není – li při zápisu zcela zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám mateřské školy (podle § 34 odst. 3, školský zákon)
- b) dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole po dohodě se zákonným zástupcem
- c) způsob a rozsah stravování dítěte po dobu jeho pobytu v mateřské škole

## 2.5 Kritéria pro přijímání

V termínu oficiálně zveřejněného data zápisu do MŠ Pramínek - Kyselka budou přijímány děti:

- 1) děti v posledním roce před zahájením nebo s odkladem povinné školní docházky (podle § 34 odst. 1 a 4, školského zákona) s trvalým pobytem v obci Kyselka a Radošov
- 2) děti zpravidla od 3 let věku dítěte s trvalým pobytem v obci Kyselka a Radošov

3) děti které dosáhly 2 let se základními hygienickými návyky (děti bez plen) s trvalým pobytem v obci Kyselka a Radošov

4) děti s trvalým pobytem mimo obec Kyselka, Radošov

Dítě může být také přijato k předškolnímu vzdělávání podle § 34 odst., školského zákona v platném znění, **za předpokladu volné kapacity** i v průběhu školního roku

Při rozhodování o přijetí dítěte do mateřské školy k předškolnímu vzdělávání bude ředitelka ZŠ a MŠ Kyselka postupovat jako správní orgán příslušný podle zákonných ustanovení § 165 odst.2, písm.b) § 34 odst.3, školského zákona v platném znění, podle § 50 zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a podle zákona č.500/2004 Sb.,správního řádu, s přihlédnutím k důležitosti jednotlivých kritérií ve výše uvedeném pořadí.

### **Povinné předškolní vzdělávání**

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (*§ 34a odst. 2*).

Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona (*§ 182a* ).

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (*§ 34a odst. 2*).

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně.

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace.

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (*§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon*)

## **Ukončení předškolního vzdělávání**

Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o ukončení předškolního vzdělávání dítěte podle § 35. odst.1, školského zákona z důvodu:

- a) neúčasti dítěte na vzdělávání, a to pokud se dítě nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel
- b) nehrazení stanovených úplat podle § 123, školského zákona, kdy zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodrží podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo školní stravování stanovené ve školním řádu
- c) narušování provozu mateřské školy, kdy zákonní zástupci dítěte závažným způsobem, nebo opakovaně porušují pravidla stanovená školním řádem
- d) na základě písemné žádosti zákonných zástupců, kdy v průběhu zkušební doby lékař nebo školské poradenské zařízení doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním

Ukončení předškolního vzdělávání je možné pouze po písemném upozornění rodičů.

## **2.6**

### **Individuální vzdělávání**

Mateřská škola postupuje podle § 34b školského zákona:

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech žádat o individuální vzdělávání dítěte. Zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámit, nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy.

Termíny ověření, včetně náhradních termínů, stanoví školní řád takto: ověření se uskuteční v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku a v posledním měsíci daného školního roku.

Ředitelka mateřské školy, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření podle odstavce 3, a to ani v náhradním termínu.

## **3. Co potřebují děti do MŠ**

Každé dítě potřebuje pro pobyt ve třídě přezůvky s bílou podrážkou, náhradní spodní prádlo, ponožky, punčocháče a náhradní oblečení jako je tričko a tepláky. Na dobu odpočinku pyžamo. Kartáček na zuby, zubní pastu a balení hygienických papírových kapesníků. Pro

pobyt venku tepláky, na zimu vyteplené kalhoty (případně pogumovaný oblek), vhodné boty – gumovky.

## **4. Platby v mateřské škole**

### **4.1**

#### **Úplata za předškolní vzdělávání**

Výše úplaty na jedno dítě docházející do MŠ byla stanovena ředitelkou školy na 350,- Kč měsíčně na základě zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky č. 14/2005 Sb. předškolním vzdělávání, v platném znění.

Podle zákona č.561/2004 Sb.,(školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, je stanoveno: Děti, které chodí do posledního ročníku MŠ a dítě s odkladem školní docházky mají předškolní vzdělávání bezúplatné (školský zákon).

### **4.2**

**Osvobozen** od úplaty bude zákonný zástupce, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky péčovské péče (§ 123 zákona, č.561/2004 Sb.). Rodiče, kterých se týká osvobození, podají v MŠ žádost o osvobození na příslušném formuláři a prokáží tuto skutečnost každé čtvrtletí potvrzením o přiznání sociálního příplatku. O osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitelka školy.

### **4.3**

#### **Úplata za školní stravování dětí**

Výše stravného na den činí 32,- Kč a pro děti s odkladem školní docházky je výše stravného stanovena na 38,- Kč.

Mateřská škola nabízí adaptační období, kdy se děti stravují dle dohody s vedením stravovacího zařízení a vedením mateřské školy. Nejdéle však po dobu adaptace, tedy po dobu tří měsíců.

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v MŠ je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1d).

## 4.4

**Platby** stravného probíhají v hotovosti u vedoucí stravování nebo převodem na účet 43-1068890227/0100. Variabilní symbol zákonným zástupcům určí vedoucí školní jídelny.

Platba za předškolní vzdělávání probíhá v hotovosti u učitelek MŠ.

Z bezpečnostních a organizačních důvodů jsou stanoveny konkrétní dny pro příjem hotovosti od rodičů. Platba se vybírá do 10. dne následujícího kalendářního měsíce, pokud se vedoucí učitelka MŠ nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinak.

## 5. Evidence dítěte

a) Před přijetím dítěte do MŠ předají rodiče vedoucí učitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, datum narození, státní občanství, místo narození, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu dětský lékař.

b) Rodiče nahlásí v MŠ každou změnu o výše uvedených údajích (zejména místo trvalého bydliště a telefon).

c) Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy pro potřebu uplatnění zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

## 6. Provoz mateřské školy

### 6.1

Provoz mateřské školy je od 6:00 do 17:00 hodin.

Děti obvykle přicházejí do MŠ do 8:00 hodin, jinak po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů.

Budova je uzamčena od 8:00 do 11:45 hod. a od 12:15 do 14:30 hodin.

Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8:00 hodin a to osobně nebo telefonicky, z důvodu zajištění stravy nebo odhlášení stravy na daný den. Na následující dny rodiče omlouvají děti kdykoli v průběhu dne, osobně nebo telefonicky. Děti, které mají předškolní vzdělání povinné, tedy děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání, musí být řádně

omluveny zákonným zástupcem telefonicky, písemně nebo osobně. Omluva se zaznamenává do omluvného listu dítěte.

Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí MŠ. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři vedoucí učitelce MŠ.

Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatně dětí, uzavřené facebookové skupině a internetových stránkách ZŠ a MŠ Kyselka (<https://www.zskyselka.cz/>) Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky a internetové stránky školky.

## **6.2**

Délka provozní doby mateřské školy je stanovena ve školním řádu. Zákonný zástupce má zákonnou povinnost si dítě vyzvednout v určené době, což vyplývá z § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. Pokud tak neučiní, pedagogický pracovník jej telefonicky kontaktuje.

Pokud ve smyslu § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. zákonný zástupce písemně pověří k vyzvednutí jinou osobu (pro případ nedostupnosti zákonného zástupce) a uvede na ní telefonický kontakt, pedagogický pracovník kontaktuje tuto osobu v případě, že zákonný zástupce není v daném okamžiku dostupný na žádném poskytnutém kontaktu.

Pokud dojde k pozdnímu převzetí dítěte po ukončení provozní doby, jedná se o narušení provozu mateřské školy. V případě, že dojde k opakovanému narušení provozu mateřské školy, může ředitel po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání ve smyslu § 35 odst. 1 písmene b) 10 školského zákona.

## **6.3.**

### **Režim dne 1. třída**

6:00 - 7:30	- hry v 1. třídě - třídy jsou spojené
7:30 - 8:30	- hry a dovednosti dle volby dětí - individuální práce s dětmi
8:30 - 9:00	- hygiena, svačina
9:00 - 9:45	- řízené frontální činnosti, zájmové činnosti, volné hry
9:45 - 11:30	- příprava na pobyt venku, pobyt venku
11:30 - 12:00	- příprava na oběd, oběd
12:00 - 14:00	- odpočinek, relaxace na lůžku, poslech pohádky
14:00 - 14:30	- svačina, hygiena
14:30 - 16:00	- spontánní hra, individuální činnosti podle nabídky vztahující se k aktuálnímu vzdělávacímu bloku, pohybové hry, pobyt venku na zahradě MŠ
15:30 - 17:00	- spojení obou tříd v 1. třídě, volné hry dětí ve třídě

#### **6.4.**

#### **Režim dne 2. třída**

6:00 - 7:30	- hry v 1. třídě- třídy jsou spojené
7:30 - 8:30	- přechod do 2. třídy, hry a dovednosti dětí dle volby - individuální práce s dětmi - komunikativní kruh
8:30 - 9:00	- hygiena, svačina
9:00 - 9:45	- řízené frontální nebo skupinové činnosti
9:45 - 11:45	- příprava na pobyt venku, pobyt venku
11:50 - 12:15	- příprava na oběd, oběd
12:15 - 14:00	- hygiena, odpočinkové činnosti, poslech pohádky = rozvoj předčtenářských dovedností - činnosti připravující děti na vstup do ZŠ, zájmové činnosti
14:00 - 14:30	- svačina, hygiena



- 14:30 – 15:30 - individuální činnosti podle nabídky vztahující se k aktuálnímu vzdělávacímu bloku, pohybové hry, spontánní hra, pobyt venku = na zahradě MŠ
- 15:30 – 17:00 - spojení obou tříd v 1. třídě, volné hry dětí ve třídě

Důvody pro zrušení pobytu venku jsou: mráz pod  $-10^{\circ}\text{C}$ , silný vítr, inverze, déšť, náledí, mlhy

## **7. Zacházení s majetkem mateřské školy**

Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělání

a) po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s didaktickými pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími materiály a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

### **Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem školy při jejich pobytu v mateřské škole**

a) zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po nezbytně nutnou dobu, pro předání dítěte pedagogickému pracovníku mateřské školy, nebo pro vyzvednutí dítěte z mateřské školy, pokud se s pracovníky školy nedohodnou jinak. např. návštěva výchovně vzdělávacího procesu.

b) po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásit tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníku mateřské školy.

## **8. Zabezpečení budovy mateřské školy**

a) školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době stanovené pro přijímání dětí, nebo v době, kdy je dozírajícím zaměstnancem školy zajištěna kontrola přicházejících osob

Budova je uzamčena od 8:00 do 11:45 hod. a od 12:15 do 14:30 hodin.

b) každý pracovník otvírající budovu cizím osobám, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově školy.

c) během provozu školy, jsou zevnitř volně otvíratelné dveře hlavního vchodu i všechny únikové východy.

### **Další bezpečnostní opatření**

ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů.

## **9. Způsob informování zákonných zástupců dětí**

Způsob informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání v mateřské škole, o dosažených výsledcích, o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání uplatňovaných v ŠVP, který je k dispozici ve třídách mateřské školy nebo na webových stránkách mateřské školy

a) průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání u pedagogického pracovníka vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě v mateřské škole dochází

b) formou individuálního pohovoru (ze strany školy nebo zákonného zástupce)

c) na třídních schůzkách, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí (v případě potřeby může být svolána mimořádná schůzka rodičů a vedení mateřské školy k projednání potřebných záležitostí)

d) podněty k práci, pomoc a vzájemnou spolupráci podávejte u vedoucí učitelky mateřské školy nebo u učitelek jednotlivých tříd (ústně, písemně, telefonicky na tel.čísle 353 941 149, nebo 727 885 129, nebo na e-mailové adrese [blanka-zichova@volny.cz](mailto:blanka-zichova@volny.cz) případně [mksyselka@volny.cz](mailto:mksyselka@volny.cz))

e) mateřská škola nabízí konzultace s pedagogickými pracovníky pro rodiče zapůjčením odborné literatury, sjednání logopedické, psychologické či jiné odborné péče.

## **10. Práva a povinnosti rodičů a dětí**

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte.

Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

## **10.1 Rodiče mají právo**

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy,
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy,
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ.

## **10.2 Dítě má právo**

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit),
  - být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny),
  - na emočně kladné prostředí a projevoování lásky ( právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení za strany dospělých, právo dostávat a projevoovat lásku...),
  - být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu ( právo vyrůst v člověka zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí...).
  - být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem..)
- (vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

## **11. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za porušení školního řádu**

### **11.1**

V případě onemocnění dítěte během pobytu v MŠ vyzve pedagogický pracovník, rodiče k zajištění další zdravotní péče (telefonicky, osobně).

### **10.2**

V případě úrazu dítěte během pobytu v MŠ - škola zajistí okamžitou první pomoc (ošetření rány) a souběžně informuje telefonicky rodiče. Rodič je povinen okamžitě zajistit

vyzvednutí dítěte z MŠ a další lékařskou péči. Při vážnějších úrazech dítěte škola zajistí Záchranou lékařskou službu a souběžně informuje telefonicky rodiče.

Hlášení úrazu dítěte se řídí podle § 3 Vyhlášky č. 64/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

### **10.3 Podávání léků dětem v mateřské škole**

Pedagogický pracovník nesmí podávat žádný lék s výjimkou toho, kdyby dítěti hrozila vážná újma na zdraví – viz § 9 odst.4 písm.b) Zákona č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu, ve znění pozdějších předpisů. Toto ustanovení zní : (4) V zájmu svého zdraví a zdraví spoluobčanů je každý povinen) poskytnout nebo zprostředkovat nezbytnou pomoc osobě, která je v nebezpečí smrti nebo objeví známky závažné poruchy zdraví. Učitelky tedy nesmí podat lék s výjimkou těžké alergie po náhlé příhodě.

## **11. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)**

Školní řád platí do odvolání.

Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 15. 8. 2019.

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy i na přístupném místě ve škole, a to ve vstupní chodbě. Prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí. S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny i děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumovým schopnostem dětí.

Školní řád nabývá účinnosti 2. 9. 2019

.....

Bc. Blanka Zichová, vedoucí učitelka MŠ Kyselka

Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě a schválení vedoucí učitelkou MŠ Kyselka.

**Rodiče potvrzují svým podpisem, že se řádně seznámili se Školním řádem Mateřské školy Kyselka platným pro školní rok 2019/2020, který je trvale umístěn na nástěnce ve vstupu do MŠ a zveřejněn na webových stránkách školy.**